

BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ GIÁM SÁT  
THI CÔNG XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH

# GIÁM SÁT THI CÔNG NHÀ NHIỀU TẦNG BÊ TÔNG CỐT THÉP

*TRÌNH BÀY: PGS. TS. NGUYỄN ĐÌNH THÁM*

BỘ MÔN CÔNG NGHỆ & TỔ CHỨC XÂY DỰNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG HÀ NỘI

# NỘI DUNG:

**PHẦN 1: KHÁI NIỆM VỀ TƯ VẤN  
GIÁM SÁT**

**PHẦN 2: GIÁM SÁT KỸ THUẬT  
THI CÔNG**

# PHẦN I

## KHÁI NIỆM VỀ

## TƯ VẤN GIÁM SÁT

# 1. TƯ VẤN GIÁM SÁT LÀ GÌ ?

- GIÚP CHỦ ĐẦU TƯ QUẢN LÝ CÔNG TRÌNH;
- THỰC HIỆN CÁC HỢP ĐỒNG ĐÃ KÝ KẾT VỚI BÊN B ĐỂ ĐẢM BẢO VỀ:
  - + CHẤT LƯỢNG;
  - + TIẾN ĐỘ;
  - + KHỐI LƯỢNG; và
  - + ĐÚNG PHÁP LÝ.

## **2. PHƯƠNG CHÂM CỦA HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN GIÁM SÁT (3)**

- 1. NGĂN NGỪA** (*sai phạm có thể xảy ra*)
- 2. GIÚP ĐỠ BÊN B** (*thực hiện đúng hợp đồng*)
- 3. PHÁT HIỆN** (*những sai phạm, khuyết tật trong công trình xây dựng để khắc phục*)

# **3. MỤC ĐÍCH CỦA HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN GIÁM SÁT (4)**

- 1. ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH**
- 2. HOÀN THÀNH CÔNG TÁC XÂY LẮP ĐÚNG  
TIẾN ĐỘ**
- 3. BẢO ĐẢM CHI PHÍ HỢP LÝ;**
- 4. GIÚP CHỦ ĐẦU TƯ NẮM CHÍNH XÁC  
TÌNH HÌNH, KỊP THỜI ĐỀ RA QUYẾT ĐỊNH  
ĐÚNG ĐẮN.**

## **4. YÊU CẦU ĐỐI VỚI TƯ VẤN GIÁM SÁT (10)**

- 1. CÓ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN**
- 2. CÓ KINH NGHIỆM SẢN XUẤT**
- 3. CÓ MẶT THƯỜNG XUYÊN VÀ LIÊN TỤC**
- 4. NẮM ĐƯỢC TIẾN ĐỘ THI CÔNG**
- 5. HIỂU QUY TRÌNH CÔNG NGHỆ THI CÔNG**
- 6. BIẾT PHƯƠNG PHÁP VÀ SỬ DỤNG THÀNH THẠO CÁC DỤNG CỤ ĐO, KIỂM TRA**

## **4. YÊU CẦU ĐỐI VỚI TƯ VẤN GIÁM SÁT (10)**

**7. BIẾT TRA CỨU CÁC VĂN BẢN, TÀI LIỆU**

**8. LẬP CHƯƠNG TRÌNH VÀ ĐỀ CƯƠNG  
GIÁM SÁT**

**9. GHI CHÉP ĐẦY ĐỦ, XỬ LÝ SỐ LIỆU KỊP  
THỜI**

**10. GHI NHẬT KÝ VÀ VIẾT BÁO CÁO**



# **5. NHỮNG HOẠT ĐỘNG CỦA TỰ VẤN GIÁM SÁT (9)**

- 1. THÔNG QUA KẾ HOẠCH SẢN XUẤT**
- 2. DUYỆT BẢN VẼ THI CÔNG**
- 3. PHÊ DUYỆT BIỆN PHÁP THI CÔNG**
- 4. THEO DÕI QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**
- 5. RA CÁC QUYẾT ĐỊNH KỊP THỜI KHI CẦN THIẾT** (*Trong phạm vi quyền hạn được giao*)

## **5. NHỮNG HOẠT ĐỘNG CỦA TỰ VẤN GIÁM SÁT (9)**

**6. XÁC NHẬN BIÊN BẢN THI CÔNG**

**7. XÁC NHẬN HỒ SƠ HOÀN CÔNG**

**8. XÁC NHẬN KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC**

**9. KÝ BIÊN BẢN NGHIỆM THU GIAI ĐOẠN,  
CÔNG TRÌNH**

# 6. CƠ SỞ PHÁP LÝ ĐỂ TIẾN HÀNH CÔNG TÁC GIÁM SÁT VÀ GIẢI QUYẾT CÁC TRANH CHẤP (3)

1. HỢP ĐỒNG KINH TẾ KỸ THUẬT

2. HỒ SƠ THIẾT KẾ

3. VĂN BẢN PHÁP QUY

*(Quy chuẩn, Tiêu chuẩn, Nghị định, Thông tư, Quyết định, Luật pháp Nhà Nước ...)*

# **7. NỘI DUNG GIÁM SÁT CÁC GIAI ĐOẠN THI CÔNG (3)**

## **I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ (10)**

- 1. Tổ chức mặt bằng xây dựng:**
- 2. Hàng rào:**
- 3. Định vị công trình:**
- 4. Triển khai bản vẽ ra thực địa**
- 5. Xây dựng công trình tạm:**
- 6. Kiểm soát vệ sinh môi trường:**

# **7. NỘI DUNG GIÁM SÁT CÁC GIAI ĐOẠN THI CÔNG (3)**

## **I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ (10)**

- 7. Triển khai biện pháp đảm bảo an toàn lao động**
- 8. Triển khai công tác hành chính:**
- 9. Kiểm tra hồ sơ thi công:**
- 10. Các tài liệu liên quan đến bên B:**

# **7. NỘI DUNG GIÁM SÁT CÁC GIAI ĐOẠN THI CÔNG (3)**

## **II. GIAI ĐOẠN THI CÔNG**

- 1. Giám sát các quá trình công nghệ; và**
- 2. Giám sát tiến độ**

# **7. NỘI DUNG GIÁM SÁT CÁC GIAI ĐOẠN THI CÔNG (3)**

## **III. GIAI ĐOẠN KẾT THÚC & BÀN GIAO (3)**

**1. Hoàn thiện hồ sơ:**

**2. Bàn giao tài liệu lưu trữ cho bên A:**

**3. Ký biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng:**

**HẾT PHẦN 1**